

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA DOS (2)
FECHA:	23 de febrero de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0438 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Alejandra Charris Velasco
CÉDULA:	C.C. 1.151.963.285
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

- Participé en el comité de seguimiento a los casos de comedores comunitarios pendientes por aprobación, en el cual se revisaron las solicitudes que presentaban observaciones o requerimientos por subsanar.
- Convoqué y participé en la reunión de trabajo intersectorial en educación alimentaria, en la cual se socializó a la Secretaría de Salud la metodología que se viene implementando desde los programas de la Secretaría de Bienestar Social en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Durante este espacio se presentaron los enfoques de intervención, las acciones desarrolladas en territorio y las estrategias de articulación interinstitucional, con el fin de fortalecer la coordinación entre sectores y promover acciones conjuntas orientadas a la promoción de hábitos alimentarios saludables en la población beneficiaria.
- Participé en el espacio de revisión técnico-jurídica con la Subsecretaría de Poblaciones, en el cual se convocó a los equipos técnicos, jurídicos y administrativos/financieros de los programas para preparar la sesión del Comité Técnico. Durante este espacio se identificaron las fortalezas y debilidades de los respectivos programas desde los componentes jurídico, técnico y administrativo/financiero; se revisaron las respuestas a derechos de petición y los procesos de contratación; se adelantó la revisión de los procesos contractuales proyectados para febrero de 2026; y se realizó seguimiento a la entrega física y digital de los contratos y convenios correspondientes a la vigencia 2025, con el fin de llegar con insumos claros y consolidados al Comité Técnico.

https://drive.google.com/drive/folders/1EuTD_HM2F3YD327M2TjyP-DPEUMyrTz6?usp=sharing

2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.

- Participé en la construcción y validación de la estrategia de comunicaciones para la socialización de la nueva minuta patrón de los comedores comunitarios, en articulación con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social y el componente Alimentario y Nutricional. Durante este proceso se definió el enfoque comunicacional y territorial, los mensajes clave, las piezas de comunicación y las acciones de acompañamiento en territorio, así como la propuesta logística para la ejecución de las jornadas de socialización en los comedores comunitarios, con el fin de garantizar una apropiación adecuada de los ajustes realizados a la minuta patrón por parte de gestoras/es y actores del proyecto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1FVvWbLWkF4qaj8fIUR2ZpzasEgWMTf?usp=sharing>

3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.

- Participé en la presentación de los componentes del proyecto ante la Supervisión, en la cual se socializaron los componentes asociados, la conformación de los equipos de trabajo y las actividades programadas para la implementación en territorio. Durante este espacio se expusieron los principales retos identificados para la operación, así como las fortalezas del modelo de intervención, con el fin de alinear expectativas, clarificar roles y fortalecer la articulación entre los equipos responsables del desarrollo del proyecto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1rL9HWXeZ2cT2COAN7NSucLC5e5Xa6ad3?usp=sharing>

4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.

- Participé en el espacio de articulación con los encargados de las huertas comunitarias, en el cual se reunieron los equipos responsables y se

socializó la estrategia de huertas comunitarias en el marco del programa. Durante este encuentro se presentó el plan de trabajo propuesto, se concertaron las acciones a desarrollar en territorio y se definieron responsabilidades para su implementación, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y promover el desarrollo de procesos de educación alimentaria y producción comunitaria de alimentos.

https://drive.google.com/drive/folders/12498uv_c3Zo9mug_VxHjmbWkdTdD8GM4?usp=sharing

5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

- Convoqué y participé en la jornada de sensibilización sobre los mecanismos de seguimiento, en la cual se reunieron los equipos responsables para socializar los lineamientos y herramientas de monitoreo de los programas. Durante este espacio se explicaron los procedimientos para el seguimiento a las acciones en territorio, el reporte de avances y la identificación de alertas, con el fin de fortalecer las capacidades de los equipos en el uso de los mecanismos de seguimiento y mejorar la trazabilidad de la gestión institucional.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Yfstg9sPgnsLYQQZgLuVEfCKPEBjokyr?usp=sharing>

6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.

- Apoyé en la atención y gestión de diversas solicitudes de información realizadas por diferentes organismos y dependencias, relacionadas con la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, el Programa de Comedores Comunitarios y el Programa de Recuperación Nutricional. Para ello, recopilé, consolidé y analicé información técnica, programática y administrativa, elaboré insumos y respuestas técnicas, y articulé con los equipos internos responsables de los programas, con el fin de garantizar respuestas oportunas, precisas y alineadas con los lineamientos institucionales, normativos y contractuales vigentes.

https://drive.google.com/drive/folders/1dLEOBQxWx_aPU6edbe9pkbw1Qv-sznY6?usp=sharing

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

- Realicé apoyo a la supervisión del convenio de Comedores Comunitarios suscrito con la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida, Justicia y Paz, mediante la revisión y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, técnicas, administrativas y operativas establecidas. Durante este proceso verifiqué la adecuada ejecución de las actividades del programa, la correcta aplicación de los lineamientos técnicos, y la utilización eficiente y transparente de los recursos destinados para la operación de los comedores comunitarios, contribuyendo a la garantía del cumplimiento de los objetivos del convenio y de la normatividad vigente.

https://drive.google.com/drive/folders/17BZahwyrVfDfgkHyjLRvMp0j_byyFrXH?usp=sharing

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

- Entregué la carpeta con la documentación correspondiente a la cuenta de cobro número 1 del mes de enero del contrato No 4146.010.26.1.0438 de 2026 , que tiene por objeto Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417, atendiendo la solicitud del equipo de la gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social.

<https://drive.google.com/drive/folders/18qErgB9cnVyLaJP639nEnazD5ctZeweP?usp=sharing>

9. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.

- Realicé seguimiento permanente al correo institucional con el fin de revisar, clasificar y atender oportunamente los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa. Durante este proceso gestioné respuestas técnicas y administrativas, articulé con los equipos internos responsables, realicé remisiones a las áreas correspondientes y aseguré el registro y trazabilidad de la información, con el propósito de garantizar la oportunidad, pertinencia y calidad en la atención de las comunicaciones institucionales.
- Participó en la sesión del Comité Técnico, en la cual se socializaron los avances y estrategias de los programas misionales de la Secretaría, incluyendo la Estrategia de Superación de la Pobreza Extrema (ESPE) y

la Estrategia Trenzando. Durante este espacio se revisó el estado y avance de los planes de trabajo, se realizó seguimiento a los procesos de planeación, se abordaron los avances de los componentes misionales y de la gestión del conocimiento, y se identificaron retos y acciones de mejora para el fortalecimiento de la implementación de las estrategias en territorio, con el fin de garantizar la articulación entre los programas y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

https://drive.google.com/drive/folders/15BMFN7j4ykQ0PGuvVrX6i3D351u_K49?usp=sharing



ALEJANDRA CHARRIS VELASCO

CC NO. 1.151.963.285 de Cali, Valle del Cauca

Neg. B. B.